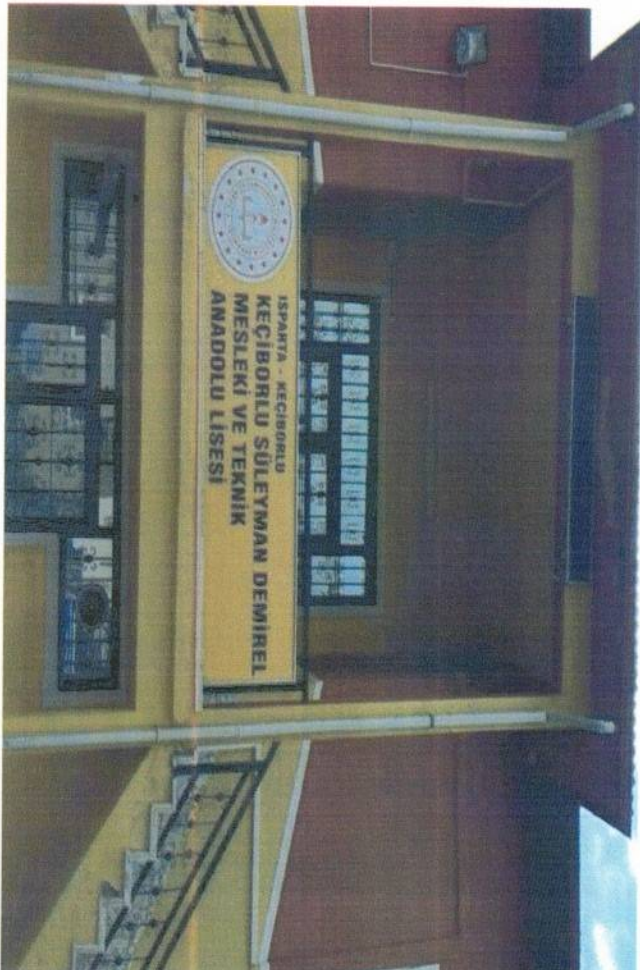




T.C

KEÇİBORLU KAYMAKAMLIĞI

SÜLEYMAN DEMİREL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Milletlerikurtarımlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.
Öğretmenler, eğitimciler mahrum bir millet, henüz bir millet
adını alma yeteneğini kazanmamıştır.*



Okul / Kurum Bilgileri

İli: ISPARTA		İlçesi: KEÇİBORLU	
Adres:	Kükürt Mah. Üzerlik Sk. No: 2 İç Kapı No: 107 KEÇİBORLU / ISPARTA	Coğrafi Konum (Link)	http://meb.ai/DUGU9H
Telefon Numarası:	0 246 541 40 65	Faks Numarası:	Yok
e-Posta Adresi:	762913@mcb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	keciborlusdntal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762913	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın koymuş olduğu Stratejik Planlama modeline göre 2024-2028 stratejik plan çalışmalarını başlatılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak esas amaçtır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmamın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktör eğitimidir. Mesleki ve Teknik eğitimin kalitesini artırmak ve tercih edilebilir duruma getirmek anlayışıyla hazırlanan, stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mehmet ÇINAR
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.7. Kurum İçi Analiz.....	28
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	29
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	5



3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler.....	40
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar.....	41
4.2. Hedefler.....	41
4.3. Performans Göstergeleri.....	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	41
4.5. Maliyelendirme.....	73
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	74



TANIMLAR

Eylem Planı: Idarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş (Tablo 1 ve 2) Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Tablo 1: KeçiBORLU Süleyman Demirel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
1	Mehmet ÇINAR	Okul Müdürü	KeçiBORLU S. Demirel MTAL
2	Mahmut SOYALTTN	Müdür Başyardımcısı	KeçiBORLU S. Demirel MTAL
3	Hatice ÇADIRCI	Müdür Yardımcısı	KeçiBORLU S. Demirel MTAL
4	Mehmet DİNÇER	Elektrik Elektronik Alan Şefi	KeçiBORLU S. Demirel MTAL
5	Ömür ÇETTİN	Okul Aile Birliği Başkanı	KeçiBORLU İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü



Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi					
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	e-posta	Telefon	
1	Adnan ARZUMAN	Müdür Yardımcısı	forafewday@hotmail.com	0 530 373 18 22	
2	Duygu OKUDAN KOÇAK	Matematik Öğretmeni	duyguokudan@hotmail.com	0 506 782 51 52	
3	Hacer ERYILMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	haceryilmaz2018@gmail.com	0 507 838 06 02	
4	Zafer ATEŞ	Elektrik Elektronik Teknolojileri Öğretmeni	muallimzafer@hotmail.com	0 505 578 91 87	
5	Ayşe ALA	Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	aysecala@gmail.com	0 533 301 47 97	
6	Cüneyt KIVANÇ	Veli	cuneyt_kivanc@hotmail.com	0 532 336 94 87	

1.2 Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması
- Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması
- Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması





Şekil: Durum Analizi Çalışmaları

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1'de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde Keçiörlü Süleyman Demirel Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 14 Kasım 1991 tarihinde 19023 metrekaare arsa üzerinde temeli atılan okulumuz 1996 yılında tamamlanmış olup, dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL tarafından 09/09/1996 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. 1996-1997 öğretim yılında Çok Programlı Lise olarak elektrik ve muhasebe bölümlerinde toplam 88 öğrenci ile öğretime başlayan okulumuz 1997-1998 öğretim yılında Keçiborlu Lisesi'ni de bünyesine almıştır. 1998 yılında açılan Keçiborlu Kız Meslek Lisesi, müdürlüğümüzden bağımız hale gelmiş, 2000 yılında tekrar bünyemize katılmıştır. 2002-2003 öğretim yılında Keçiborlu İmam Hatip Lisesi de okulumuz bünyesine katılmış, ancak 10/09/2003 tarih ve 245-2856 sayılı yazı ile İmam Hatip Lisesi okulumuz bünyesinden ayrı müdürlük haline gelmiştir. 2016 Yılında Milli Eğitim Bakanlığının aldığı kararla mesleki ve teknik anadolu lisesine dönüştürülmüştür. 2017 Yılın da depreme dayanıklı olmaması nedeniyle ana binanın yıkılmasına karar verilerek yıkılmıştır. 2016 yılında okulumuzun 94 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu açılmış ve 2020 yılında kapatılarak Keçiborlu Uçak Bakım Teknolojileri Erkek Öğrenci pansiyonu olarak devredilmiştir.

2016 Yılında yiyecek içecek hizmetleri alanı açılmış okulumuzda DÖSE işletmesi kurulmuştur. Okulumuzda 2022 yılında OSB MESEM iribat bürosu kurulmuş ve öğrenci kaydı yapılmıştır. Okulumuzda halen Yiyecek İçecek hizmetleri alanı, Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı ve MEMP programları olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun ilk Müdürü Fahrettin ERKAN'dır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla Tahsin AYYILDIZ, Savaş BAŞAR, Adnan TASAAR, Hüseyin BAŞÇİFTÇİ, Murat YANÇ ve şu anda da 2023 yılında göreve başlayan Mehmet ÇİNAR devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020 yılında yürürlüğe giren Keçiörlü Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı;

- Giriş ve Plan Hazırlık Süreci
 - Durum analizi
 - Misyon, vizyon ve temel değerler
 - Amaç, hedef ve eylemler
 - Maliyetlendirme
- olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.
- 1- Okulumuz YKS başarı hedefi istenilen düzeyde olmamıştır. Öğrencilerin alana yönelik üst öğretim kurumuna yerleşme oranı oldukça düşüktür. Veli - okul işbirliği velilerin ilgisizliği ve parçalanmış aileler gibi nedenlerden dolayı istenilen düzeyde sonuç vermemiştir. Ayrıca okulumuzda DYK kursu açılmamış ve başka okullarda açılan kurslara başvuru olmamıştır.
 - 2- Okulumuzda öğrenci talebi az olduğundan Tesisat Teknolojileri alanı kapatılmıştır. Elektrik elektronik teknolojileri alanı da öğrenci talebi az olduğundan yalnız 12. Sınıfta öğrenci kalmıştır. Yiyecek İçecek alanı ise 4 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrenci sayısında azalma olduğu gözlemlenmiştir.
 - 3- Okulumuzda pansiyon için güvenlik görevlisi-gece bekçisi ihtiyacı karşılanamamıştır. İşkur ve TYP personeli de yoktur.
 - 4- 2024 yılı şubat ayında okulumuza Rehberlik öğretmeni atanmış olup Rehberlik hizmetleri sağlıklı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır.
 - 5- Fizik, Kimya, Coğrafya, Tarih dersleri ve Özel Eğitim Sınıfı öğretmenleri görevlendirme olarak çalışmaktadır. Yiyecek İçecek Alanı öğretmeni normu ve müdür yardımcısı normu üç olmasına rağmen bir adet ücretli öğretmenle ve bir adet müdür yardımcısı ile eğitim öğretime devam edilmektedir.
 - 6- Okulumuzun fiziki yapısında binaların ayrı olması sorunu çözülememiş olup çalışmalar devam etmektedir.2020 yılı Aralık ayından itibaren okulumuz bünyesinde OSB MESEM açılmıştır. Mevcut binamız yetersiz olması nedeniyle kültür dersleri Derslik binasında Atölye dersleri Yiyecek Alanı binasında işlenmektedir. Binalar arasınımsafe fazla olduğundan devamsızlık oranı diğer yıllara göre artmıştır. Devamsızlık takibi günlük yapılmakta olup e okul girişleri ve sınıf öğretmenleri tarafından sağlanmaktadır.
 - 7- 2016-2020 yılları arasında faaliyet gösteren Yatılı Öğrenci Kız Pansiyonu barınan öğrenci sayısı azlığı nedeniyle kapatılmıştır. 2023 Yılı Eylül ayı itibarıyla Yatılı Erkek Öğrenci Pansiyonu açılmıştır.
 - 8- Okulumuzda sosyal-kültürel etkinliklere katılım oranı artırılmış içe-il gibi ulusal projelerde çeşitli derecelerde ödülber almıştır. TÜBİTAK için 2018 yılından itibaren katılım olmamıştır. Ayrıca ÇEDES, Değerler Eğitimi, Kadına Yönelik Şiddet Bağlılıkla Mücadele, Meslek Liseliler Ailelerle Buluşuyor ve Ben Her Yerde Varım projeleri düzenli olarak yürütülmektedir. Sporif faaliyetler Beden



- Eğitimi ęđretmenimizin olmaması için istenilen seviyede değildir. Öğrencilerimiz İlçe Gençlik ve Spor M¼d¼rl¼ę¼ n¼n imk¼nlarından yararlanılmaktadır.
- 9- Okulumuzda 2016 yılında kurulan DÖSE işletmesi çalışmalara devam etmektedir. ğrencilerimizin mesleki gelişimleri açısından fayda sağlamaktadır. İlçemizde bulunan Pansiyonların, Taşımalı ğrencilerin yemek hizmeti sağlamaktadır. Okulumuzun bu özelliği ortaokul öğrencilerine tanıtım yapılarak ğrenci gelmesi sağlamaktadır.
- 10- Okulumuz Destek Eğitim Odası alışmaları devam etmekte olup Kaynaştırma yoluyla BEP programları ile öğrencilerimizin eğitimine katkı yapılmaktadır.



2.3 Yasal Yükmülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.



Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yürürlük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelde ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son EK ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İİ İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğün tüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğün tüzün yetkilerini çeşitlendirmeye kle birlikte 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenilene" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışmaların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi



	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşınma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nin Teşkilatlaması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • 8/9/2023 tarihli 32303 sayılı Resmî Gazetede Yer Alan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönetgesi 	<p>sınırlamaktadır</p> <p>F.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizde oluşan paydaşlarımız , yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir <p>F.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planında öncelik verdiği alanlara “Geleceğe Bakış” bölümünde yer verilmiştir. 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planında yer alan Eğitim Bölümü ve 2019-2023 Stratejik Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.



Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11. ve 12. Kalkınma Planları	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
Orta Vadeli Programlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Mali Planlar	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Avrupa 2020 Stratejisi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi 2021-2023
Isparta Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Ulusal Yayıncılık Stratejisi 2021-2025
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	



2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Keçiörlü Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek, ayrıca tüm bölüm şeflerimiz ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğümüzün faaliyet alanları bölümler bazında tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (Kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime ilişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
D- Fiziki ve Mali Destek	
E- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön inceleme, inceleme ve soruşturma Hizmetleri



F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6 Paydaş Analizi

Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmetlerinden yararlanan ve hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen, çalışmalarına girdi sağlayan paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaş ve müşterilerin tespiti çalışmaları sırasında Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünce yapılan hizmetlerden yararlanan, bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar hizmetin niteliğine göre kimi zaman paydaş, kimi zaman müşteri olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar sonucunda iç paydaşlar Müdürlük personeli, Müdürlüğe bağlı kurumlardaki yönetici, öğretmen ve öğrenciler, dış paydaşlar olarak da kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sendikalar olarak belirlenmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.



İç Paydaşlar

Tablo 6: Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İç Paydaşları

Sıra No	Paydaş Adı
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli
2	Okul/Kurum Yöneticileri
3	Maarif Müfettişleri
4	Öğretmenler
5	Diğer Eğitim Çalışanları
6	Öğrenciler / Kursiyer
7	Okul-Aile Birlikleri
8	Okullar
9	Okul Servis Şoförleri
10	Halk Eğitimi Merkezi



Dış Paydaşlar

Tablo 7: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Dış Paydaşları

Sıra No	Paydaş Adı
1	Millî Eğitim Bakanlığı
2	Isparta Valiliği
3	Keçiborlu Kaymakamlığı
4	Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
5	Veliler
6	Özel Öğrenci Yurtları
7	SDÜ Meslek Yüksek Okulu
8	Keçiborlu Belediyesi
9	İlçe Emniyet Müdürlüğü
10	Sendikalar
11	Hayırseverler
12	Orman İşletme Şefliği
13	İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü



14	İlçe Sağlık Müdürlüğü
15	Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü
16	Kültür Müdürlüğü
17	Halk Kütüphanesi
18	Basın
19	Organize Sanayi Bölgesi
20	Muhtarlıklar
21	Sanayi ve Ticaret Odası
22	Mal Müdürlüğü
23	Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü
24	İŞKUR İlçe Müdürlüğü
25	CLK Akdeniz AŞ
26	Siyasi Partiler
27	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
28	İlçe Seçim Kurulu
29	Bankalar
30	Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü
31	Cumhuriyet Savcısı
32	Ulusal Ajans



Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 8: Paydaş Etki Önem Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
			Zayıf-İzle	Güçlü-Bilgilendir	Düşük-Gözet	Yüksek-Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X		X
Isparta Valiliği		X		X		X
Keçiborlu Kaymakamlığı		X		X		X
Diğer İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X		X		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli	X	X		X		X
Okul/Kurum Yöneticileri	X			X		X
Okullar	X			X		X
Maarif Müfettişleri	X			X		X
Öğretmenler	X			X		X
Diğer Eğitim Çalışanları	X			X		X
Öğrenciler / Kursiyer	X			X		X
Veliler		X		X		X
Okul-Aile Birlikleri	X			X		X
Özel Öğrenci Yurtları		X		X		X
Okul Servis Şoförleri	X			X		X
SDÜ Meslek Yüksek Okulu		X		X		X
Halk Eğitimi Merkezi	X			X		X
Keçiborlu Belediyesi		X		X		X
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		X		X
Sendikalar		X		X		X



Hayırseverler		X		X		X
Orman İşletme Şefliği		X		X		X
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü		X		X		X
İlçe Sağlık Müdürlüğü		X		X		X
Halk Kütüphanesi		X		X		X
Basın		X		X		X
Organize Sanayi Bölgesi		X		X		X
Muhtarlıklar		X		X		X
Mal Müdürlüğü		X		X		X
Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü		X		X		X
CLK Akdeniz AŞ		X		X		X
Siyasi Partiler		X		X		X
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		X		X		X
İlçe Seçim Kurulu		X		X		X
Bankalar		X		X		X
Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü		X		X		X
Cumhuriyet Savcısı		X		X		X
Ulusal Ajans		X		X		X

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri alınarak plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmalarını kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemleriyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarımızla yönelik yaptığımız paydaş anketine 60 öğrenci, 20 veli, 7 öğretmen, 4 yönetici ve 4 personel katılım sağlamıştır.



Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur. Stratejik Planlama Geliştirme Üst Kurulunun iç ve dış paydaş anket sonuçları sonuçlarını değerlendirme neticesinde almış olduğu kararlar şöyledir:

- Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Eğitim kurumlarında fiziki koşullarının iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi,
- Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
- Eğitim sisteminde yapılan reformların hızla sahaya yansıtılması için çalışmalar yapılması,
- Eğitim sistemini çabın getirdiği düzeyin üstüne çıkartabilecek, yerinden yönetimi güçlendirecek, merkezi yönetimin yükünü azaltarak hız kazandıracak ve halkın, toplumun beklentisini karşılayacak nitelikte projeler üretilmesi,
- Başarılı ve çalışkan öğrencilerimizin üniversitelerde eğitim öğretime devam etmelerinin sağlanması için çalışmalar yapılması,
- Üniversite sınavlarındaki başarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Okul dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi,
- Aile-okul-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi,
- “Kardeş Okul Projesi” nin uygulanması,

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Vellilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi



2.7 Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Yapılan paydaş analizimizde, kurumumuzun güçlü yönleri olarak; çevreye karşı duyarlı, çözüm odaklı, farklı görüşlere açık görev alanında yetkin, güvenilir, hizmet odaklı, insan haklarına saygılı ve yenilikçi hareket etmesinin yanı sıra kaliteli hizmet sunduğu görüşleri ve çevre düzenlemesi ile temizlik hizmetlerine dair memnuniyet ön plana çıkmaktadır.

Ayrıca kurum içi ilişkiler ve kurum kültürü bakımından da Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullardaki çalışanlarımızın;

- Yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğu,
- Bağlı buldukları yöneticinin becerisinin yeterli olduğu,
- Görev ve rol tanımlarının net bir şekilde belirlendiği,
- İşyle ilgili gelişmeler hakkında yöneticisi tarafından bilgilendirildiği,
- Karar alma süreçleriyle ilgili paydaşların dahil edildiği,
- Farklı ve yeni fikirlerin desteklendiği,
- Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissettiği hususlarında hem fikir oldukları verilerimize yansımış, kurum içi ilişki ve kurum kültürümüzün etkililik ve verimliliğinin de güçlü yönlerimiz arasında yer aldığı değerlendirilmiştir.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kural ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir.

Paydaşlarımızdan geçitli teknolojilerle, kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Analizimizde, Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarla ilgili araç park yeri, öğretilenevi hizmetleri ve sosyal imkânlarla ilişkin memnuniyet düzeylerinin her ne kadar makul olduğu değerlendirilse de söz konusu maddeler geliştirilmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Öte yandan Müdürlüğümüze okullarda sunulan hizmetlerle ilgili olarak da yine makul memnuniyet düzeyleri izlenmiştir. Geliştirilmeye açık alanlar öncelikli olarak atölye, bahçe, laboratuvar, okul binası, spor salonu, vb. imkânlar ile teknolojik araç-gereç kullanımı ve mesleki ve teknik eğitimde istihdam alanları belirlenmiş; başta öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler olmak üzere diğer alanların ise ilçelere yönelik olarak daha da yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca Okul-Aile Birliklerinin aktif ve nitelikli faaliyetler göstererek okullarımıza üst düzey katkılarda buldukları da dikkat çekmiştir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, girişimci, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 9- Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
Norm	Müdür	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Mevcut	1	1	1

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 İla 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
Ortaokullarda 100 İla 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 10- Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	140
2	Öğretmen Sayısı	7
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.



Tablo 11- Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	1	1	0
2	İngilizce Öğretmeni	0	1	0
3	Fizik Öğretmeni	0	0	1
4	Kimya Öğretmeni	0	0	0
5	Biyoloji Öğretmeni	0	0	0
6	Tarih Öğretmeni	0	0	0
7	Coğrafya Öğretmeni	0	0	0
8	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	2	2	0
9	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	0	0
11	Yiyecek İçecek Hiz. Öğretmeni	4	0	4
12	Elektrik Elektronik Tek. Öğretmeni	1	2	0
13	Muhasebe ve Finansman Öğretmeni	0	1	0
14	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1

Tablo 12-Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	2	6	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1



2.7.3. Teknolojik Düzey

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve Fatih Projesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müdürlüğümüze ait teknolojik altyapı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	10
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Yok
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	Yok
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	11
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-



2.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve ęđretim başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulamakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 13- Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yıl	Planın 2. yıl	Planın 3. yıl	Planın 4. yıl	Planın 5. yıl	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	26000	27000	28000	29000	30000	140000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	26000	27000	28000	29000	30000	140000

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

Politik Eğilimler

- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi,
- Merkezi bütçeden eğitimin yüksek oranda pay alması,
- Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması,
- Eğitim müfredatının eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli hale getirilmesi,



- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi,
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması,
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi,
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması,

Ekonomik Eğilimler

- Eğitim öğretimin finansmanında hayırsever vatandaşların (okul inşaatı vb.) desteklerinin olmaması,
- İş hayatında eleman ihtiyacının artmış olması,
- 2018 TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma,
- Teşvikler ve girişimcilikler neticesi hayvancılık ve tarım ürünlerinde markalaşmaya yönelimin sektöre olumlu yansımaları,
- Tarımsal ürünlerde (gül, elma, kiraz, üzüm, kayısı) ihracatının artmasının olumlu yansımaları,
- Kalkınmada öncelikli bölgeler içerisinde olunmaması sebebiyle teşviklerden yeterince yararlanılmayışı,
- Havaalanının son 1 yıldır aktif olarak kullanılması ve Kara Havacılık Okulu'nun bölgeye gelmesinin ekonomiye olumlu katkısı,
- İlçemizin tarım ve hayvancılık sektörüne dayalı ekonomik yapıda olması

Sosyal Eğilimler

- Toplumun eğitime ilgi ve katkısının olumlu etkileri,
- Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması,
- Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri,
- Öğrencilerin ilçedeki ortaöğretim kurumları yerine il merkezindeki okulları tercih etmesi,
- Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi,
- Kırsal kesimden şehir merkezine göçün olumsuz etkisi,
- Mesleki ve teknik eğitime verilen önemin giderek azalması,
- Çağımızdaki teknolojik ilerlemeler ve internet kullanımının artması sonucunda toplum literatürüne giren yeni sözcükler ve bilgi kirliliği,



- İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktivite yapacakları yeterli mekân ve zamanın olmaması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması

Teknolojik Eğilimler

- Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında, her kesim tarafından kullanılır hale gelmesi,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
- Bilişim sınıflarının kurulması ve kullanılması,
- Eğitim seviyesinin yüksekliği nedeniyle teknolojiyi kullanabilme becerisinin ilçemizde ve ilimizde gelişmiş olması,
- Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması ve Keçiözürlü ilçe sınırlarında internete erişim olmaması,
- İnternet ortamında e-okul, e-devlet uygulamaları ile eğitim öğretimle ilgili tüm verilere ulaşılabilir olması,
- Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişimin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,
- Müdürlüğümüz ile okullar arasındaki bilgi teknolojisi ağının tamamlanmış olması,
- Sınırsız internet ve telefon kullanımını ve bu konudaki denetim eksikliğinin, öğrencilerin ders çalışmalarına yoğunlaşmalarını olumsuz etkilemesi,
- FATİH projesi kapsamında akıllı tahta kurulumlarının, tablet dağıtımlarının ve öğretmenlere yönelik EBA eğitimlerinin yaygınlaşması,
- Zararlı madde bağımlılığının yanı sıra çağın yeni hastalıklarından sayılabilecek sosyal ağ, oyun ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yayılması.

Yasal Eğilimler

- Eğitimle ilgili mevzuatın sadeleştirilme ve daha etkin, verimli, kapsayıcı, erişilebilir hale getirilme çabaları
- Eğitim kalitesinin, niteliğinin ve standartlarının yükseltilmesi
- Kurum ve okulların eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerine uyum sağlamakta zorlanması veya geride kalması



- Isparta'da artan çevre ve sürdürülebilirlik bilinci
- Okullarda çevre ve sürdürülebilirlik faaliyet ve uygulamalarının yaygınlaştırılarak istikrarlı hale getirilmesi
- İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin ve diğer çevresel faktörlerin eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci yaşantılarına olumsuz yansımaları
- Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kullanımını projelerinin uygulanarak iklim değişikliğiyle mücadelede daha etkin rol oynaması ve enerji verimliliği sağlanması

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizinin yapıldığı bu bölümde; Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı sempozyum, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analizi genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler ve paydaş görüşleri değerlendirilip belirlenerek niteliğin artırılması için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Keçiborlu'da eğitim, tecrübeli ve dinamik öğretmen ve yönetici kadroları ile güçlü bir temele sahiptir. Bu kadrolar, yeniliklere ve gelişime açık olmalarıyla bilimirken, genç öğretmenlerin varlığı da okullara dinamizm kazandırmaktadır. Ayrıca, fiziksel ve teknolojik altyapının güçlü olması, eğitim teknolojilerinin yaygın kullanımını ve çeşitli eğitim programlarının bulunması da sistemin avantajları arasındadır. Bununla birlikte, bölgesel eğitim farklılıkları ve öğretmen sirkülasyonunun yüksek olması gibi zayıf yönler, eğitimde tutarlılık ve kaliteyi etkileyebilir. Fırsatlar açısından, Keçiborlu'nun kültürel ve öğretmen sirkülasyonunun yüksek olması gibi zayıf yönler, eğitim seviyesi gibi faktörler, eğitimde iyileştirmeler için potansiyel sunmaktadır. Ancak, teknolojiye uygun donatım malzemelerinin maliyeti ve hızlı kentleşme gibi tehditler, eğitimdeki ilerlemeyi engelleyebilir. Bu bağlamda, Keçiborlu'daki eğitim yöneticilerinin, güçlü yönleri kullanarak zayıf yönleri ele almaları ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir.

Tablo 14- GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcudlarının 20'nin altında olması • Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması. • Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. • Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi • Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması. • Her branşın öğretmen olması • Öğrencilerin tenefüsleri eğlenceli bir şekilde gerçekleştirilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin hizmetçi eğitime başvurusunun az olması • Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, kütüphane, konferans salonu) yetersiz olması. • Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. • Okulumuzun yerel, ulusal projelerde fazla yer almaması • Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı. • Dersliklerin yetersiz olması. • Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması • Okulun geleceğinin belirsiz olması • Bina ve yerleşkeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Yakınında sağlık ocagının bulunması. • Her gün 10 dakika okuma zamanının olması. • Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması. • Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması • İlçe gül ve lavanta turizmimde, özellikle konaklama ve yiyecek Sektöründe istihdamına açık iş kolları 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin yeterli bilinçte olmaması. • Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda ve köylerde bulunmaması. • Özel okulların sayısındaki artış. • İlçemizin deprem bölgesinde bulunması. • Yaz mevsiminin erken gelmesi ve havalarmın erken ısınması • Yerel tarım hasatlarının eğitim öğretim zamanında olması



<ul style="list-style-type: none"> Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. Tam gün eğitim yapması Kurum kültürünün oluşması. Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleştirilmesi Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odası olması. Okulumuzda lise diploması yanında işyeri açma belgesi, kalfalık ve ustalık belgesi vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> dağınık YKS ve MSÜ sınavlarında başanın düşük olması 		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler ve alınan paydaş görüşleri sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 15 : Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<p>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bina yerleşkehinin dağınık olması Velilerin ilgisizliği Akademik başanın düşük olması Öğrencilerin çevre köylerden taşınma ile okula gelmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel veya bakanlık düzeyinde çözüme yapılarak okulumuza bina kazandırılması Velileri tek tek okula çağırarak veya bizzat veliye gidilerek ilgiyi arttırmak Öğrencileri DYK kurslarına yönlendirmek İmkanlar ölçüsünde öğrencileri pansiyona yatılı olarak almak
<p>Mevzuat Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamını, Müdürlüğümüzün yetkilerini 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenilene" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yet verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışmaların kendilerini güvencide hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi



	<p>çesitlendirmekle birlikte sınırlanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalarımıza uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idare eden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışmalarımız her biri farklı türden yetkinliklere sahiptir • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. • Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bina sorununun çözülmesi • Sportif alanların artırılması veya ilçe spor alanlarından faydalanılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. Akıllı tahta alt yapısı bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatih projesi kapsamında akıllı tahta alt yapısı kurulması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda ait odenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcaması planlanmalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okul aile birliğinin çalışmalarının sağlanması
Mali Kaynak Analizi		



3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi toplumun ihtiyaçlarını, çağın gereksinimlerini karşılamalarını sağlayabilecek nitelikte, yeteneklerini kullanabilen, üretken, kendine güvenen, üstün başarıya azimleriyle topluma yararlı birey olarak yetiştirme amacındayız. Öğrencilerimizi bilgi, çevreleriyle olumlu ve iyi ilişkiler kurabilen, olaylara çok yönlü ve nesnel bakabilen, beden-zihin ve duyu yönünden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alan, milli değerlerle çağdaş değerleri harmanlayabilen, becerili, çağdaş, yenilikçi ve yaratıcı, saygılı, toplumun temel değerlerine bağlı, ahlaklı ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen nitelikte bireyler olarak yetiştirmek hedefindeyiz.

3.2. Vizyon

Türkiye'yi, milli eğitimin amaçları doğrultusunda dünya standartlarına ulaştırarak, hızla gelişen teknolojinin ihtiyacı olan nitelikli teknik elemanı yetiştiren ve eğitim-öğretim etkinliğini en iyi şekilde uygulamayı hedef alan denk okullar arasında ayrıcalıklı bir yere sahip olmak.



3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Etik Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)



	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitime alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<p>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</p>	
<p>Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)</p>	
<p>Amaç</p>	<p>A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.</p>
<p>Hedef</p>	<p>H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.</p>
<p>Performans Göstergeleri</p>	<p>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p>



Stratejiler

- S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
- S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.
- S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.
- S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
- S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilgisim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yapıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiyeye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiyeye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.



TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektöre iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.



TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyacı ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.



TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.



TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulasıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulasıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>



TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı PG3.4.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörel iş birlikleri sağlanacaktır.



TEMA: Kurumsal Kapasite**Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)**

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimlili ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Amac 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	14	14	13	13	12	10	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	3	3	3	3	3	3	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	2	2	2	2	1	1	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	90	90	90	95	95	95	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	0	0	5	8	10	15	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	0	0	50	50	60	80	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği							
Riskler	Derslik binası ve atölye binasının uzak olması, Öğrencilerin Taşıma kapsamında olması.							



	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL
Tespitler	Okul binasının ihtiyaçlara cevap verememesi
İhtiyaçlar	Okulun fiziki kapasitesinin artırılması



Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlı amalarını sağlamak.									
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028			
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	23	23	25	27	28	30			
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	28	28	28	30	30	30			
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	11	11	14	14	15	15			
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sosyal Etkinlik Yürütme Komisyonu									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, İlçe Belediye Başkanlığı, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği									
Riskler	Meslek Lisesi olması ve öğrencilerin aileye katkı için çeşitli işlerde çalışması, Akademik düzeyde düşük öğrenci profili, Veli ilgisinin yetersizliği.									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>									



Maliyet Tahmini	300.000 TL
Tespitler	Meslek Alanı Öğretmenlerinin eksikliği, Fiziksel yetersizlikler.
İhtiyaçlar	Okul Kütüphanesi, Yiyecek-İçecek Alan Öğretmeni, Beden Eğitimi Öğretmeni

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	41,30	42	44	46	48	50
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	52,50	53	57	58	58	60
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	58,95	59	60	62	64	65
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	55,79	56	58	60	62	65
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2	3	5	7	8
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Kültür Edebiyat Kulübü, Sosyal Etkinlikler Komisyonu						



İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Halk Kütüphanesi
Riskler	Öğrencinin derslere olan ilgisizliği, Velinin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, Okula sınavsız öğrenci kaydı
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerini artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerdeki başarısının düşük olması ve isteksizlik.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin genel derslerdeki başarımın artırılması için veli desteği ve kurslara katılımın sağlanması.

İş Birliği Yapılacak Birimler	İşletmeler, OSB ler, Sanayi Sitelere
Riskler	Atölyeler ve İşletmelerde olabilecek İş Kazaları, Taşımali öğrencilerin teknolojiye ulaşma zorluğu
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-ış ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumlu luk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil düşünüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir</p>
Maliyet Tahmini	500.0000 TL
Tespitler	İhtiyaca cevap veren işletmelerin bulunmaması, öğrencilerin uygun meslek seçimini yapamaması
İhtiyaçlar	Mesleğe uygun işletmelerin olması, Mesleki rehberlik

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip , yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiyeye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028			
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	10	58	60	60	65	65	65	65	65	65
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	90	90	90	90	90	90	90	90	90
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	60	60	65	65	70	70	70	70	70
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etkililik ile ilgili memnuniyet oranı	10	60	60	65	65	70	70	70	70	70
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	15	70	70	75	75	80	80	80	80	80
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	10	10	15	15	20	20	20	20	20
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilisim, elektrik ve elektronik teknolojiler alanı)	10	0	1	2	2	3	3	3	3	3
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	2	2	2	2	2	2	2
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul idaresi, işletmeler									

Amacı 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	1	3	5	8	10	15	
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	1	3	5	8	10	15	
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	0	3	5	5	5	5	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğrenci velileri, Okul Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Öğrenci hazırlanışının düşük olması, Mesleki okul olması							
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	DYK kursları, Dijital platformlar							



İhtiyaçlar	DYK kursu açılması, internet alt yapısının kurulması
-------------------	------------------------------------------------------

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	56	56	60	65	70	75	
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	30	30	40	50	60	65	
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	7	7	10	10	10	10	
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	2	4	6	8	10	
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	7	7	10	10	10	10	
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	1	1	2	2	2	2	
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, RAM, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler							



Riskler	Veli İlgisizliği, Yiyecek Alan Öğretmeni Olmaması, Akademik düzey düşüklüğü
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek vellerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Teşpitler	Veli işbirliği yetersizliği, Öğrencilerin Üst Öğrenim Kurumlarına Yönelik Amaçlarının Olmaması,
İhtiyaçlar	Okul-veli işbirliğinin artırılması, Alan Öğretmeni, Alanında uzman kişilerce eğitim seminerleri verilmesi

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028



PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	15	3	3	4	4	5	5
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	15	3	3	5	5	8	10
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	2	2	3	3	5	5
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	30	0	1	2	3	3	3
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	25	1	1	2	3	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Kurumsal İşletmeler,						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kurumsal İşletmeler, OSB ler						
Riskler	Okulun bulunduğu yerde Kurumsal İşletmenin az olması						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	500.000 TL						
Tespitler	Protokol yapılacak işletme bulunmaması, burs alan öğrencilerin mesleki yeterliliği						



İhtiyaçlar

Burs verecek işleme, nitelikli öğrenci

Amaç 3		A3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1		H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı		30	1	1	2	3	4	4
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı		30	0	1	2	2	3	3
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		10	65	70	75	75	80	80
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		30	2	2	1	0	0	0
Koordinatör Birim		Okul idaresi, İlçe milli eğitim müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediye						



Riskler	Fiziki yapının yetersizliği ve zaman gerekliliği	
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL	
Tespitler	Okulumuzun fiziki yapısının düzenlenmesi ve donatımının artırılması	
İhtiyaçlar	Fiziki mekânlar, donatım malzemeleri	

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)	20	96	96	98	100	100	100



PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)	20	96	96	98	100	100	100	100
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmenleri oranı (%)	20	96	96	98	100	100	100	100
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmenleri oranı (%)	20	96	96	98	100	100	100	100
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	90	90	94	96	98	100	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Yiyecek-İçecek Alan Öğretmeni Olmaması							
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	100.000 TL							



Respitler	Okulumuz Meslek ve Kültür dersleri öğretmenleri ve yöneticileri yerel ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaktadır.Okulumuzda Yiyecek-İçecek Alan Öğretmeni bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Okul düzeyinde ve ilçe düzeyinde Hizmet içi seminerlerin artırılması, Alan Öğretmeni.

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	77	80	80	80	80	
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	77	80	80	80	80	
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	77	80	80	80	80	
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulasıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	77	77	80	80	80	80	



PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	4	4	3	3	2	2
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	77	80	80	80	80
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	4	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tanışman Ticaret, Keçiborlu Devlet Hastane, Isparta RAM						
Riskler	Yiyecek alanı atölyesi, DÖSE mutfağı, Sosyal Çevre						
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulasıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlerinde alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						



Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	İlçede öğrencilere yönelik sosyal imkanların bulunmaması, Öğrencilere eğitim verilmesi,
İhtiyaçlar	Velilerin okul sağlığı ve güvenliğine katkılarının sağlanması

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	30	1	1	2	2	2	2	2
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün ç eşidi sayısı	30	3	3	3	3	3	3	3
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	20	27	30	30	30	30	30	30
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	20	1	1	3	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi, DÖSE saymanlığı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Destek hizmetleri							



Riskler	Hizmet kalitesi
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL
Tespitler	Yıyeyecek İçecek alan öğretmenin bulunmaması, Okul binasının yetersizliği
İhtiyaçlar	Alan öğretmeni ve müdür yardımcısı ihtiyacı

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	20	48.775	97.550	90.000	85.000	75.000	65.000



PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	20	970	1500	1350	1250	1150	1000
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	155.761	311.522	290.000	270.000	250.000	230.000
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	40	0	0	1000	1000	1000	1000
Koordinatör Birim	Okul idaresi, DÖSE işletmesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	CK Akdeniz elektrik, TOROSGAZ Isparta, Keçiörlü Belediyesi, Isparta GES						
Riskler	Artan enerji ihtiyacı						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL						
Tespitler	Enerji tasarrufunun yapılması, Enerji tasarruflu cihaz kullanılmaması						
İhtiyaçlar	Enerji tasarruflu cihazlar, Tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması						



4.5. Maliyetlendirme

Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları bakanlığımızın öngördüğü artış oranında artırılmıştır.
- İlçemize merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 16: Tahmini Maliyetlendirme

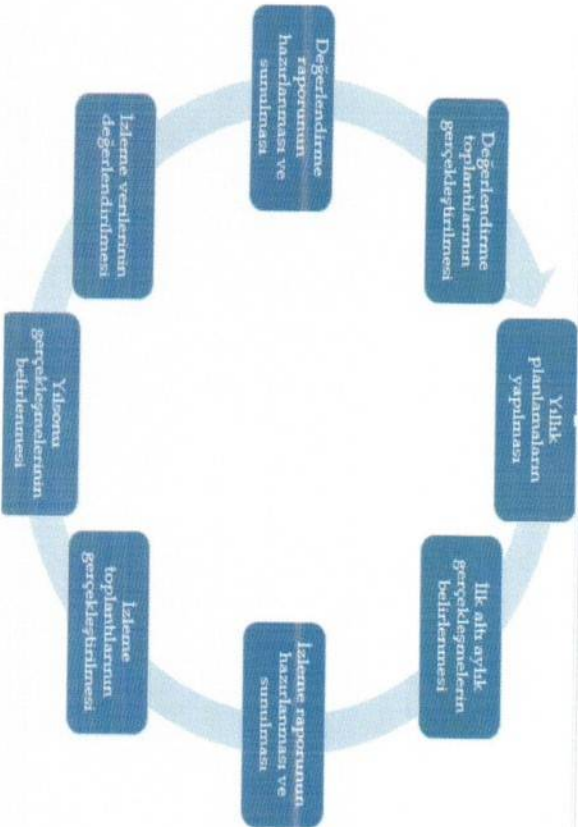
Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	130.000	255.000	270.000	320.000	325.000	1.300.000
Hedef 1.1	100.000	200.000	200.000	250.000	250.000	1.000.000
Hedef 1.2	30.000	55.000	70.000	70.000	75.000	300.000
Amaç 2	118.000	187.000	237.000	285.000	373.000	1.200.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.2	50.000	80.000	100.000	120.000	150.000	500.000
Hedef 2.3	5.000	7.000	10.000	12.000	16.000	50.000
Hedef 2.4	3.000	5.000	12.000	13.000	17.000	50.000
Hedef 2.5	50.000	80.000	95.000	115.000	160.000	500.000



Amaç 3	619.000	1.080.000	1.291.000	1.500.000	1.710.000	6.200.000
Hedef 3.1	500.000	900.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000	5.000.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.3	9.000	15.000	21.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.4	100.000	150.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000
Genel Yönetim Giderleri	450.000	350.000	300.000	250.000	150.000	1.500.000
Okul Aile Birlikleri	26.000	27.000	28.000	29.000	30.000	140.000
TOPLAM	1.343.000	1.899.000	2.126000	2.384.000	2.588.000	10.340.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şekil 3: İzleme Değerlendirme



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Müdür, Şube Müdürü, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne

sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olma üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.





Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

T.C.

KEÇİBORLU KAYMAKAMLIĞI

Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüze benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Keçiborlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür

Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Mehmet ÇINAR	Okul Müdürü	
2	Mahmut SOYALTIN	Müdür Yardımcısı	
3	Hatice ÇADIRCI	Müdür Yardımcısı	
4	Mehmet DİNÇER	Elektrik-Elektronik Alan Öğretmeni	
5	Ömür ÇETİN	Okul Aile Birliği Başkanı	