

T.C.

KEÇİBORLU KAYMAKAMLIĞI

SÜLEYMAN DEMİREL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vars-a taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığımızın koymuş olduğu 2023 vizyonu ile değişime ve gelişmeye açık 2019-2023 stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak esas amaçtır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktör eğitimidir. Mesleki ve Teknik eğitimin kalitesini artırmak ve tercih edilebilir duruma getirmek anlayışıyla hazırlanan, stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Murat YANÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	32
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	35
MİSYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	42
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	45
EKLER:.....	46

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat YANÇ	OKUL MÜDÜRÜ	Hatice ÇADIRCI	MÜDÜR YARDIMCISI
Mahmut SOYALTIN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Ayşe ALA	MUHASEBE FİNANSMAN ALAN ÖĞRETMENİ
Hatice ÇADIRCI	MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet TULUM	TESİSAT VE İKLİMLENDİRME TEKNOLOJİLERİ ALAN ÖĞRETMENİ
Mehmet DİNÇER	ELEKTRİK ELEKTRONİK ALAN ŞEFİ	Şule BODUR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
Sabriye SİNCER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Mehmet YAPAĞLI	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz; Keçiborlu Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

14 Kasım 1991 tarihinde 19023 metrekare arsa üzerinde temeli atılan okulumuz 1996 yılında tamamlanmış olup,dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL tarafından 09/09/1996 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır.1996-1997 öğretim yılında Çok Programlı Lise olarak elektrik ve muhasebe bölümlerinde toplam 88 öğrenci ile öğretime başlayan okulumuz 1997-1998 öğretim yılında Keçiborlu Lisesi'ni de bünyesine almıştır.1998 yılında açılan Keçiborlu Kız Meslek Lisesi ,müdürlüğümüzden bağımsız hale gelmiş,2000 yılında tekrar bünyemize katılmıştır.2002-2003 öğretim yılında Keçiborlu İmam Hatip Lisesi de okulumuz bünyesine katılmış,ancak10/09/2003 tarih ve 245-2856 sayılı yazı ile İmam Hatip Lisesi okulumuz bünyesinden ayrı müdürlük haline gelmiştir.2016 Yılında Milli Eğitim Bakanlığının aldığı kararla mesleki ve teknik anadolu lisesine dönüştürülmüştür 2017 Yılında depreme dayanıklı olmaması nedeniyle ana binanın yıkılmasına karar verilerek yıkılmıştır. 2016 yılında okulumuzun 94 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu açılmıştır.

2016 Yılında yiyecek içecek hizmetleri alanı açılmış okulumuzda döşe işletmesi kurulmuştur. Okulumuzun ilk Müdürü Fahrettin ERKAN'dır.Daha sonraki yıllarda sırasıyla Tahsin AYYILDIZ, Savaş BAŞAR, Adnan TASAR, Hüseyin BAŞÇİFTÇİ ve şu anda da 2014 yılında göreve başlayan Murat YANÇ' devam etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: KEÇİBORLU			
Adres:	KÜKÜRT MAHALLESİ YASEMİN SOKAK NO 12	Coğrafi Konum (link)*	https://www.bing.com/search?q=ke%C3%A7iborlu+s%C3%BCleyman+demirel+mesleki+ve+teknik+anadolu+lisesi+co%C4%9Fraf+i+konum&form=IENTNB&mkt=tr-tr&httpsmsn=1&refig=f7be0e8ddd474745d164ffc820214bd5&sp=-1&pq=ke%C3%A7iborlu+s%C3%BCleyman+demirel+mesleki+ve+teknik+anadolu+lisesi+co%C4%9Fraf+i+konum&form=IENTNB&mkt=tr-tr&httpsmsn=1&refig=f7be0e8ddd474745d164ffc820214bd5&sp=-1&qs=n&sk=&cvid=f7be0e8ddd474745d164ffc820214bd5		
Telefon Numarası:	0 246 5414626	Faks Numarası:	0 246 5414656		
e- Posta Adresi:	762913@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	keciborlusdmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762913	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1997		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	21	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	64		Erkek	9
	Toplam	85		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		53,75	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	7	16
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	11	29

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	95	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	296	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	16.500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3000			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	13			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A Sınıfı	4	15	19
10-Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Alanı	1	10	11
10-Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı	6	2	8
11-Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Alanı	0	7	7
11-Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı	6	7	13
12- Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Alanı	0	9	9
12-Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı	4	11	15

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100Mps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

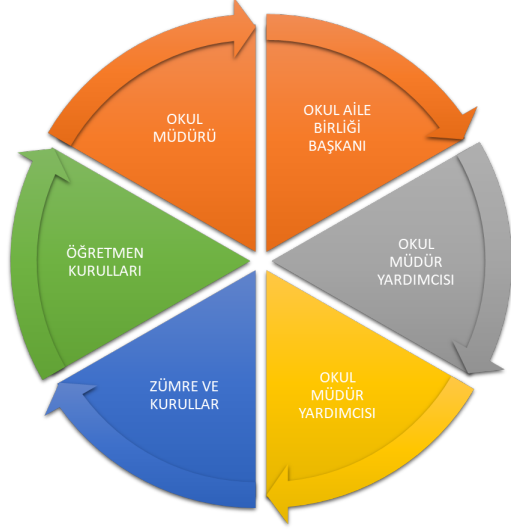
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir-Gider Tablosu:

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9.939,05	3.590,19
2017	4.221,67	885,46
2018	4.461,50	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 1 : İç ve Dış Paydaş Tablosu

İÇ PAYDAŞLAR		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	7
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	8
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	6

DIŞ PAYDAŞLAR		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	9
Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	6
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	11
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Eğitime maddi yardımda bulunma	12
Yazılı ve Görsel Yayıncılar	Öğrencilerin öğrenmesine destek	15
İlköğretim Okulları	Tedarikçi	1
Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	14
Üniversiteler	Başarımızın devamı	16
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	21
Sağlık kuruluşları	Öğrenci sağlığının korunması	20
Gençlik Merkezi	Sosyal ve kültürel alanda destek	19
Emniyet TeŐkilatı	Okul güvenliğinin sağlanması	8
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	4
Öğrenci Taşıma Servisleri	Öğrencilerin taŐınması	5

Tablo 2: Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul yöneticileri	X		X	Yetki ve organizasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Ders Öğretmenleri	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Rehber öğretmen	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetli	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	İzle,
Memur	X		X	Hizmet Üreten, Alan, Temel	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veli		X	X	Hizmet Alan, Stratejik Ortak	3	3	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Isparta Valiliği		X		Mülki İdareimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Mahalli İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Keçiborlu Kaymakamlığı		X		Mülki İdareimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Mahalli İdare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Keçiborlu Belediyesi		X		Eğitime Dolaylı Destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Öğrenci Taşıma Servisleri	X		Tedarikçi	3	4	İzle - Birlikte Çalış
Gençlik Merkezi	X		Sosyal ve Sportif Alanlarda	5	5	İzle - Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	X		Güvenlik konusunda İşbirliği içerisinde olmamız gerekmekte	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları	X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler	X		Hizmet Üreten, Alan, Stratejik Ortak	2	2	İzle-Gözet
Mezunlarımız	X		Vizyon açısından işbirliği içerisinde olmamız gerekir	3	2	İzle-Gözet
Yardımsaver Kişi ve Kuruluşlar	X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	2	2	İzle - Birlikte Çalış
İlköğretim Okulları	X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmet içi Eğitim Dairesi	X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Yazılı ve Görsel Yayıncılar	X		Hizmet Üreten, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Ulusal ve yerel basın	X		Hizmet Üreten	2	2	İzle-Gözet

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık. Paydaşlar, okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

Dış PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Tablo 3: Dış Paydaş Görüşleri

FAALİYET ALANLARI	ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM	HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	CEVAP YOK
Eğitim-öğretim hizmetleri	25	35	10	-	-
Stratejik hizmetler	26	35	9	-	
İletişim ve halkla ilişkiler	25	36	9	-	

İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ANKET ANALIZI

Tablo 4: Öğrencilere Yönelik Anket Analizi Tablosu

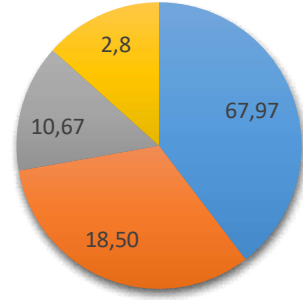
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	ÇOĞUNLUKLA	BAZEN	HİÇBİR ZAMAN
1	Okul ile ilgili taleplerimi/görüşlerimi ilgililere iletebiliyorum.	30	25	7	8
2	Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınmıyor.	32	23	7	8
3	Okulda yapılacak iyileştirmelerden önceden haberim olur.	15	35	15	5
4	Okul gazetesini (Duvar) takip ediyorum.	45	15	10	
5	Bizleri ilgilendiren duyurular zamanında yapılır.	50	10	8	2
6	Öğrenci temsilcileri bizleri temsil edebilmektedir.	25	27	15	3
7	Rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanırım.	11	8	10	41
	İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ	198	163	72	67
8	Dışarıdan kişiler okula gelip rahatsızlık verir.			1	69
9	Okul çevresi kötü alışkanlıklara teşvik ediyor.	1	1	3	65
10	Öğretmen ve yöneticilerden sözlü ve fiziksel şiddet görüyorum.	2	2		66
11	Öğrenciler arasında şiddet, korku ve sindirme yaygındır.	3	3	3	61
12	Okul yangın ve doğal afetlere karşı güvenlidir	41	27	2	0

13	Okul yöneticilerine güvenirim	48	14	5	3
14	Okul öğretmenlerine güvenirim	38	20	9	3
15	Okul destek personeline güvenirim	55	5	5	5
	GÜVENLİK GÜVENİRLİK	188	62	28	339
16	Okulda verilen eğitim öğretim beklentilerimize cevap verir	36	21	2	11
17	Bu okulda eğitim görmekten mutluyum.	36	18	5	11
18	Okul bizi mezuniyet sonrası yaşantımıza/bir üst öğrenim kurumuna yeterli düzeyde hazırlamaktadır.	12	8	20	30
19	Yönetici ve öğretmenlerim kendimi gerçekleştirmeme yardım ederler.	30	18	15	7
20	Konularla ilgili eksiklerimi öğretmenlerime ders dışında sorabilirim.	32	22	5	11
21	Okul yönetici ve öğretmenleri bizleri sivil toplum ve özel sektörle buluşturur.	5	15	20	30
22	Üniversitelerde seçebileceğimiz alanlarla ilgili bilgiler verilir.	30	14	17	9
23	Dersler öğrenmemi kolaylaştıracak şekilde işlenir.	30	24	14	2
24	Okulda öğrendiğim bilgiler hayatta lazım olabilir.	38	12	16	4
25	Yaptığım olumlu davranışlar ödüllendirilir.	45	12	5	8
26	Okulda olumsuz davranışlar cezalandırılır.	42	12	5	11
27	Teneffüs saatleri yeterlidir.	15	32	11	12
28	Okulda milli ve manevi değerlerimizi öğrenmiyorum.	22	22	18	10
	EĞİTİM ÖĞRETİM	373	234	153	176
29	Okul temiz ve bakımlıdır.	45	10	10	5
30	Okulda öğrenmeyi kolaylaştırıcı eğitim materyalleri yeterlidir.	34	18	13	5
31	Öğrenme ortamları (sınıf, laboratuvar) uygun şartlara sahiptir.	32	27	7	4
32	Okulun bahçesi yeterlidir.	42	18	5	5
33	Okul etkinlik alanları (sportif, kültürel, sosyal) yeterlidir.	10	10	12	38
34	Okul kütüphanesi ihtiyaca cevap vermektedir.	12	28	15	15
35	Okul kantini temiz ve bakımlıdır.	40	15	10	5

36	Okul yemekhanesi temiz ve bakımlıdır.	40	25	5	-
37	Okul tuvaleti, giyinme odası, vs. temizdir.	33	17	12	8
	FİZİKİ DONANIM	288	168	89	85
38	Okulda yeterli kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler yapılır.	30	20	15	5
39	Okul bölgesel, ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılır.	38	15	16	1
40	Bende herhangi bir yarışmada okulumu temsil etmek isterim.	35	21	9	5
41	Arkadaş çevremden memnunum.	35	22	11	2
42	Okul beni kötü alışkanlıklardan koruyor.	35	20	15	
43	Bu okulda hiç fark etmediğim bir yeteneğimi keşfettim.	28	15	9	18
44	Üniversitelere geziler düzenlenir.	5	5	10	50
45	Velilerimiz okula kolaylıkla ulaşabilmektedir.	38	12	14	6
46	Mesleğimizle ilgi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.	38	13	16	3
47	Okulun sosyal olanaklarından yararlanabiliyorum.	27	17	19	7
48	Okul kütüphanesinden yararlanırım.	12	13	10	35
49	Okulun diğer (kantin, bilgisayar, spor salonu, yemekhane, konaklama) olanaklarından	35	16	12	7
50	(okulun özelliğine göre değiştirilebilir) yararlanabiliyorum.	23	21	19	7
51	Çevrede okulla ilgili olumlu sözler duyarım.	27	17	14	12
52	Bu okulu başkalarına tavsiye ederim.	24	25	18	3
	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ	429	242	299	161
	GENEL TOPLAM	1476	769	641	828

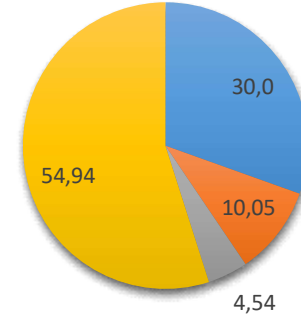
İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ MEMNUNİYET ORANI (ÖĞRENCİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



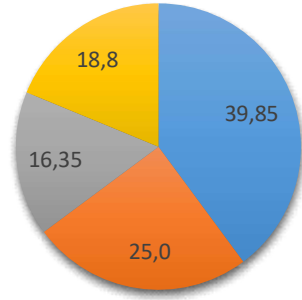
GÜVENLİK/GÜVENİRLİLİK MEMNUNİYET ORANI (ÖĞRENCİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



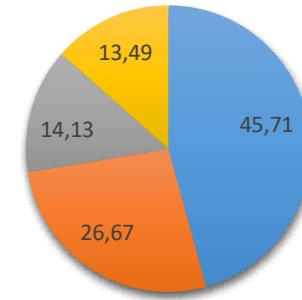
EĞİTİM/ÖĞRETİM MEMNUNİYET ORANI (ÖĞRENCİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



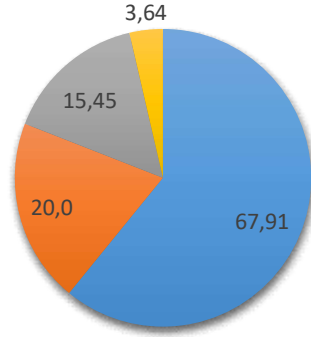
FİZİKİ DONANIM MEMNUNİYET ORANI (ÖĞRENCİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



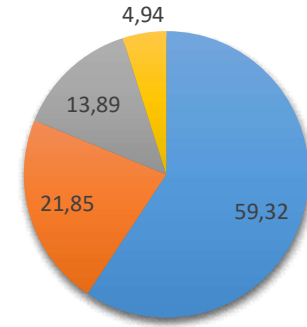
SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İŞBİRLİĞİ MEMNUNİYET ORANI (ÖĞRENCİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HIÇ BİR ZAMAN



GENEL MEMNUNİYET ORANI (ÖĞRENCİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HIÇ BİR ZAMAN



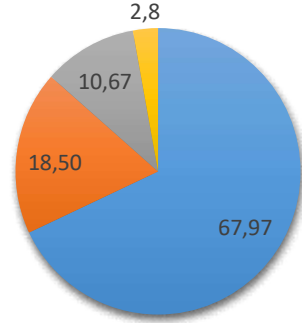
Çalışanlara Yönelik Anket Analizi

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HER ZAMAN	ÇOGUNLUKLA	BAZEN	HIÇBİR ZAMAN
1	Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında iletişim sağlıklıdır.	21	6	1	1
2	Okul yönetimi yapılacak işleri	12	10	6	1
3	Öğretmenler arası arkadaşlık ilişkileri iyidir.	19	5	4	1
4	Öğretmenler bir birleri ile sürekli yardımlaşır.	20	7	2	0
5	Okul yönetimi çalışanların işlerini kolaylaştırır.	19	5	4	1
6	Bu okulda destek personeline değer verilir.	19	6	3	1
7	Destek personeli öğretmen ve idarecilerin işlerini kolaylaştırır.	18	5	5	1
8	Okulun kaynakları okulu geliştirme yönünde mi kullanılmaktadır?	21	4	3	1
9	Okul bütçesi okul toplumunun denetimine açıktır.	22	4	2	1
	İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ	191	52	30	8
10	Okul mekanları temiz ve bakımlıdır.	20	4	4	1
11	Okulun mekanları etkili ve verimli kullanılmaktadır.	18	7	3	1
12	Okulda bakım ve onarım faaliyetleri zamanında yapılır.	18	8	2	1
13	Okul kütüphanesi etkili şekilde kullanılmaktadır.	7	7	10	5
14	Okul Kantini etkili şekilde kullanılmaktadır.	14	8	5	2
15	Okul bilgisayar laboratuvarı etkili şekilde kullanılmaktadır.	18	5	5	1
16	Öğretmenler odası ihtiyaca cevap vermektedir.	15	6	7	1
	FİZİKİ DONANIM	110	45	36	12
17	Yöneticilerin çalışma alanları ihtiyaca cevap vermektedir.	25	3	0	1
18	Bu okulda çalışmaktan memnunuz.	20	5	3	1
19	Bu okulda herkesin görev ve yetkileri bellidir riayet edilir.	18	7	3	1
20	Bu okulda görev paylaşımı adaletlidir.	17	7	4	1
21	Okul yönetimi yeni fikirlere açıktır ve yeni projeleri destekler.	22	4	2	1

22	Öğretmenler yeni fikirlere açıktır ve yeni projelerin destekçisidir.	11	12	4	2
23	Okul çalışanları kendini geliştirme eğilimindedir.	11	11	4	3
	GÜVENLİK GÜVENİRLİK	124	49	19	10
24	Destek personeli görevleri zamanında yapar.	20	5	3	1
25	Okul yönetimi okulun işleyişi ile ilgili konularda herkese eşit mesafededir.	22	4	2	1
26	Bu okulda olumlu çalışmalar herhangi bir şekilde				
27	Personel özlük işleri tam ve zamanında yapılır.	18	5	5	1
28	Okulda yapılacak iyileştirmeler hususunda çalışanların fikirleri sorulur.	15	6	7	1
29	Okulumuz sportif faaliyetlere katılır.	11	11	5	1
30	Okulumuz da kültürel faaliyetler yapılır.	20	4	4	1
31	Okulumuzda bilimsel toplantılar yapılır.	8	6	3	1
32	Okul sosyal alanları yeterlidir. (bahçe salon vs.)	20	3	5	1
	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ	134	44	34	8
33	Kulüp çalışmaları istenen düzeyde yapılır.	5	4	6	1
34	Rehberlik servisi amacına uygun çalışır.	16	5	3	4
35	Okul çalışanları iş ortamı dışında birlikte zaman geçirirler.	5	5	9	3
36	Okul imkanları ölçüsünde iyi eğitim verilmektedir.	19	5	4	1
37	Dersler eğitim teknolojisi kullanılarak işlenmektedir.	11	7	4	3
38	Okulun eğitim materyalleri düzenli kullanılır.	9	9	1	1
39	Bu okulda öğretmenler öğretme iddiasından çok öğrenmeyi öğretme eğilimindedirler.	10	10	4	2
40	Bu okulda dersler teorinin dışında uygulamalı olarak işlenir.	20	6	2	1
	EĞİTİM ÖĞRETİM	90	51	33	16
	GENEL TOPLAM	649	239	152	54

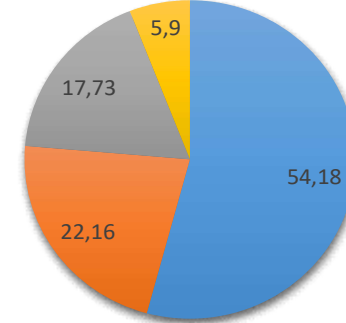
İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ MEMNUNİYET ORANI (ÇALIŞAN)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



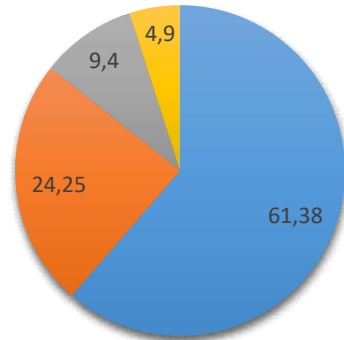
FİZİKİ DONANIM MEMNUNİYET ORANI (ÇALIŞAN)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



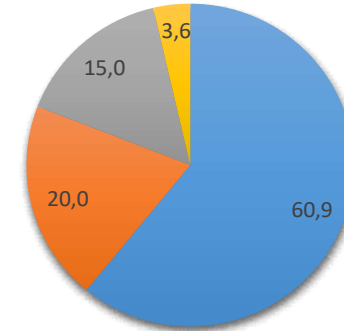
GÜVENLİK GÜVENİRLİK MEMNUNİYET ORANI (ÇALIŞAN)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



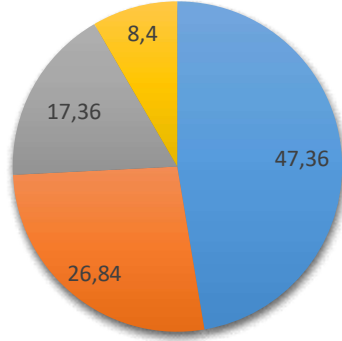
SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ MEMNUNİYET ORANI (ÇALIŞAN)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇ BİR ZAMAN



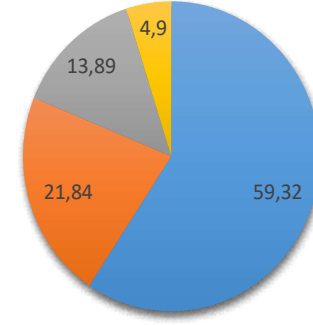
EĞİTİM ÖĞRETİM MEMNUNİYET ORANI (ÇALIŞAN)

HER ZAMAN ÇOĞUNLUKLA BAZEN HİÇ BİR ZAMAN



GENEL MEMNUNİYET ORANI (ÇALIŞAN)

HER ZAMAN ÇOĞUNLUKLA BAZEN HİÇ BİR ZAMAN



VELİLERE YÖNELİK ANKET ANALİZİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEMNUNİYET ORANLARI			
		HER ZAMAN	ÇOĞUNLUKLA	BAZEN	HİÇBİR ZAMAN
1	Okul ile ilgili taleplerimi/görüşlerimi okula iletebiliyorum.	34	14	3	4
2	Okula ilettiğim dilek ve şikayetler dikkate alınıyor.	32	10	7	3
3	Okuldaki gelişmelerden haberdar oluyorum.	18	16	12	1

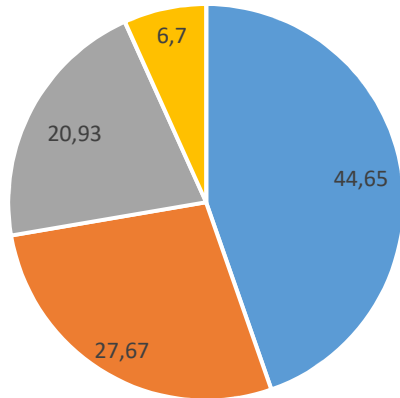
4	Velisi bulunduğum öğrenci sorunları ile ilgili gelişmelerden haberdar oluyorum.	22	20	9	1
5	Velisi bulunduğum öğrencinin derslerdeki performansından haberdar oluyorum.	11	11	9	1
6	Velisi bulunduğum öğrencinin devamsızlıklarından haberdar oluyorum.	35	11	8	0
7	Okul veli işbirliği kapsamında yapılan etkinliklere katılıyorum.	10	12	11	6
8	Okul aile birliği tüm velileri temsil etmektedir.	14	11	13	7
9	Okulda yapılacak iyileştirme çalışmaları hakkında görüşlerimize başvurulur.	11	14	18	6
	İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ GENEL TOPLAM	192	119	90	29
10	Okul, dışardan gelebilecek şiddet olaylarına karşı güvenlidir.	20	20	6	3
11	Okul çevresinde bulunan sosyal alanlardan gelebilecek tehdit ve tehlikelere karşı güvenlidir	21	22	5	1
12	Okul içi şiddeti önlemeye yönelik önlemler alınmıştır.	20	22	5	1
13	Okul yangın ve doğal afetlere karşı güvenlidir	16	13	12	2
14	Okul yöneticilerine güvenirim	28	12	8	2
15	Okul öğretmenlerine güvenirim	28	11	8	1
16	Okul destek personeline güvenirim	18	8	8	3
	GÜVENLİK GÜVENİRLİK	151	108	47	13
17	Okulda verilen eğitim öğretim beklentilerimize cevap vermektedir.	18	15	9	1
18	Velisi bulunduğum öğrenci bu okulda eğitim görmekten dolayı mutludur.	23	13	5	5
19	Okul öğrenciyi okul sonrası yaşantısına/bir üst öğrenim kurumuna yeterli düzeyde hazırlamaktadır.	15	16	8	5
20	Velisi bulunduğum öğrenci öğrenmeye, araştırmaya ve kendini	18	15	4	5

	gerçekleştirmeye teşvik edilmektedir.				
21	Öğrencimin bireysel öğrenme taleplerine yeterince rehberlik edilmektedir.	20	18	9	1
22	Okul eğitim öğretim sürecinde sivil toplum ve piyasa ile işbirliği halindedir.	23	20	6	1
23	Velisi bulunduğum öğrencinin derslerdeki başarısı ya da örnek davranışları yeterince takdir edilmektedir.	18	15	5	4
24	Okuldaki olumsuz öğrenci davranışları cezalandırılmaktadır.	22	12	6	6
	EĞİTİM ÖĞRETİM	163	124	51	30
25	Okul temiz ve bakımlıdır.	18	13	9	3
26	Okulda öğrenmeyi kolaylaştırıcı eğitim materyalleri yeterlidir.	15	12	12	5
27	Öğrenme ortamları (sınıf, laboratuvar, atölye, uygulama alanları) uygun fiziki şartlara sahiptir.	28	16	12	2
28	Okulun bahçesi yeterlidir.	25	11	6	3
29	Okul etkinlik alanları (sportif, kültürel, sosyal) yeterlidir.	18	15	10	4
30	Okul kütüphanesi ihtiyaca cevap vermektedir.	10	13	9	4
31	Okul kantini temiz ve bakımlıdır.	20	16	10	1
32	Okul yatakhane/ yemekhanesi (varsa) temiz ve bakımlıdır.	17	10	9	3
33	Okul tuvaleti, giyinme odası, vs. temizdir.	22	15	5	5
	FİZİKİ DONANIM	182	121	82	30
34	Okulda öğrencilere yönelik kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler yapılır.	20	14	10	3
35	Okulda velilere yönelik kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler düzenlenir.	10	6	11	8
36	Okul bölgesel, ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılır.	22	10	12	8

37	Velisi bulunduğum öğrenci okulda sosyalleşti.	22	18	7	4
38	Velisi bulunduğum öğrenci kötü alışkanlıklarını bıraktı.	22	10	3	6
39	Velisi bulunduğum öğrencinin farkında olmadığı yetenekleri ortaya	15	13	6	9
40	Okul üniversitelerle işbirliği halindedir.	9	10	10	10
41	Okul sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisindedir.	14	12	11	6
42	Okul yerel yöneticilerle işbirliği içerisindedir.	24	13	8	3
43	Okul öğrencilerin mesleki alanı olan kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisindedir.	20	14	10	6
44	Okulun sosyal olanaklarından yararlanabiliyorum.	6	12	9	9
45	Okul kütüphanesinden yararlanabiliyorum.	9	9	8	5
46	Okulun diğer (kantin, bilgisayar, spor salonu, yemekhane, konaklama olanaklarından okulun özelliğine göre değiştirilebilir)	14	15	6	3
47	Çevrede okulla ilgili olumlu eleştiriler alıyorum.	22	11	10	3
48	Bu okulu başkalarına tavsiye ederim.	18	11	6	4
SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ		239	178	127	87
GENEL TOPLAM		927	650	397	189

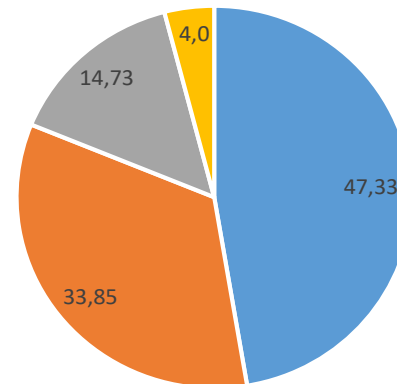
İLETİŞİM/İŞBİRLİĞİ MEMNUNİYET ORANI (VELİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇBİR ZAMAN



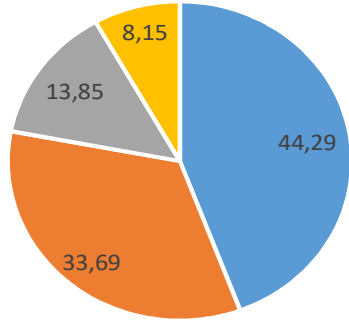
GÜVENLİK GÜVENİRLİK MEMNUNİYET ORANI (VELİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇBİR ZAMAN



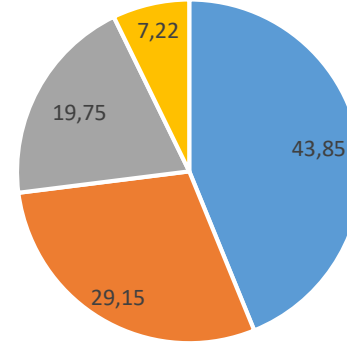
EĞİTİM ÖĞRETİM MEMNUNİYET ORANI (VELİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA
■ BAZEN ■ HİÇBİR ZAMAN



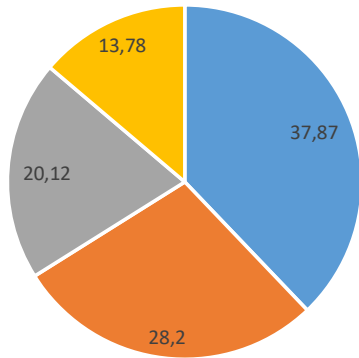
FİZİKİ DONANIM MEMNUNİYET ORANI (VELİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇBİR ZAMAN



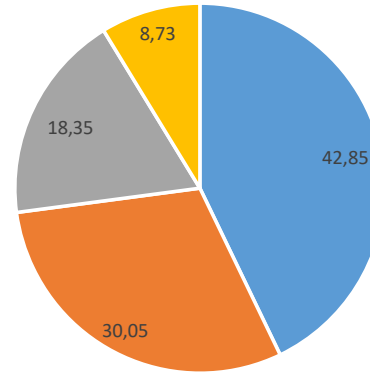
SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ MEMNUNİYET ORANI (VELİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇBİR ZAMAN



GENEL MEMNUNİYET ORANI (VELİ)

■ HER ZAMAN ■ ÇOĞUNLUKLA ■ BAZEN ■ HİÇBİR ZAMAN



GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Mesleki alanda istekli olmaları
Çalışanlar	Verilen görevleri eksiksiz yerine getirmeleri
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Atölye donanımları eksiksiz
Donanım	Donanım tam
Bütçe	Yeterli
Yönetim Süreçleri	Yönetim kademeleri görev alanlarında başarılı
İletişim Süreçleri	Okul iletişim kanalları 24 saat açık
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kültür derslerinde yetersizlik görülmekte
Çalışanlar	Eğitim eksikliği bulunmakta
Veliler	Eğitime ve okula katkı konusunda eksikler
Bina ve Yerleşke	Binalar ve yerleşkeler dağınık
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Memur ve v.h.k işletmeni yok
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimle iş birliği içinde çalışılmakta protokoller yapılmakta
Ekonomik	İlçe gül ve lavanta turizminde, özellikle konaklama ve yiyecek sektöründe ihtiyaç var
Sosyolojik	İstihdama açık iş kolları bulunmakta
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Aromatik bitkiler ve tarımda girişimlere açık

Tehditler

Politik	Bulunmamakta
Ekonomik	İstihlatla ilgili alanlar kısıtlı
Sosyolojik	İstihlatıma açık alanlarda ilçe nüfusunda çalışma isteği yok
Teknolojik	Genç nüfusun teknolojik tehditlere açık olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ekolojik alanla ilgili girişimci sayısı az

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	ğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
2	ğrenci velilerine yönelik rehberlik hizmetleri
3	ğrenci velilerinin ilgi ve isteksizliği
4	Mahalle halkı ve velilerin okuldan yararlanmaları
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
6	Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi
7	Açık öğretim sisteminin niteliği
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Medya ,teknolojik araçlar ve televizyon ve internet bağımlılığı
11	Oryantasyon çalışmaları
12	Beslenme alışkanlıkları
13	Değerler eğitimi
14	Gezi, gözlem inceleme çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynakları yönetimi
2	Çalışanların motivasyonu
3	Okul aile birliği ve ailelerin katılımı
4	Fiziki ve teknolojik kapasite ve donatım
5	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
7	Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri

8	Okul güvenliği
9	Spor faaliyetleri için yeterli araç gereç ve saha olmayışı
10	Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Öğrencilerimizi toplumun ihtiyaçlarını, çağın gereksinimlerini karşılamalarını sağlayabilecek nitelikte, yeteneklerini kullanabilen, üretken, kendine güvenen, üstün başarıya azimleriyle topluma yararlı birer birey olarak yetiştirme amacındayız.

Öğrencilerimizi bilgili, çevreleriyle olumlu ve iyi ilişkiler kurabilen, olaylara çok yönlü ve nesnel bakabilen, beden-zihin ve duyu yönünden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alan, milli değerlerle çağdaş değerleri harmanlayabilen, becerili, çağdaş, yenilikçi ve yaratıcı, saygılı, toplumun temel değerlerine bağlı, ahlaklı ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen nitelikte bireyler olarak yetiştirmek hedefindeyiz.

VİZYONUMUZ:

Türkiye'yi, milli eğitimin amaçları doğrultusunda dünya standartlarına ulaştıran, hızla gelişen teknolojinin ihtiyacı olan nitelikli teknik elemanı yetiştiren ve eğitim-öğretim etkinliğini en iyi şekilde uygulamayı hedef alan denk okullar arasında ayrıcalıklı bir yere sahip olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- 1-Öğrencilerimizin bilinçli olarak ‘‘öğrenmeyi öğrenmesi’’ ilk hedefimizdir.
- 2-Bütün çalışmalarımızın temel ögesi öğrencilerdir.
- 3-Bütün çalışmalarımız birlik ve beraberlik ruhuyla yapılır.
- 4-Sorumluluk bilinci ile çalışmak esastır.
- 5-Sevgi ve saygı ön plandadır.
- 6-Görüş ayrılıklarına saygılıyız; Sosyal sportif faaliyetlerle kaynaşmayı sağlarız.
- 7-Yetenekli enerjik, coşkulu ve üretkeniz...

Çünkü biz Süleyman Demirel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'yiz.

İKELERİMİZ:

Okulumuzda; kurum kültürüne bağlılık, objektiflik, verilere dayalı yönetim anlayışı, görev dağılımında ve işyerinde adalet, birlik ve dayanışma ruhu, gerçekçilik, planlı gelişim, her alanda ekip çalışması, saygı, sevgi, hoşgörü, güven, Güler yüz, samimiyet, genellik ve eşitlik ilkelerini benimseriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ-HEDEF-EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	8	5	5	5	5
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1
PG.1.1.f	Açık Liseye geçen öğrenci sayısı	3	3	2	1	0	0
PG.1.1.g	Devamsızlık konusunda rehberlik yapılan öğrenci sayısı	40	30	10	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hatice ÇADIRCI Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri	Mahmut SOYALTIN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

	tamamlanacaktır.		
1.1.5	Okulu tanıtım çalışmaları yapılacak	Tüm öğretmenler	Süresiz
1.1.6	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak..	BT Öğretmeni	Yıl boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mezun öğrencilerimizden üniversiteye yerleşme oranı(TÜRE GÖRE GİRİLECEK)	%10	%15	%20	%25	%25	%30
PG.1.1.b	Okul içi Düzenlenen etkinliklerde görev alan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%50	%60	%70
PG.1.1.c	Takdir - teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	68	70	70	70	75	180
PG.1.1.d	Okulda düzenlenen Satranç turnuvasına katılan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.e	Sınıflar arası düzenlenen sportif yarışmalara katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%30	%40	%50
PG.1.1.f	İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde düzenlenen şiir, kompozisyon, resim, müzik v.b. etkinliklere ve yarışmalara katılan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.g	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin BEP planları Sonundaki başarısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h	Her bir ders yılsonu başarısı ve ortalaması	65	70	70	75	75	75
PG.1.1.ı	Öğretim materyallerini kullanma oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.1.1.i	Mezun öğrencilerimizden üniversiteye yerleşme oranı	%15	%20	%30	%35	%35	%40
PG.1.1.j	Düzenlen Sportif etkinlik sayısı	2	4	6	12	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Üniversite tanıtım günleri yapılacak	Rehber Öğretmen	Her yıl Mart-Nisan ayları
1.1.2	ÖSYS ile ilgili konferans sayısını artırmak	Rehber Öğretmen	Yıl boyunca
1.1.3	Üniversite tanıtımları ve gezileri düzenlemek	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.4	Öğrencilere sınava hazırlık kursu açmak	Okul İdaresi	Ekim-Haziran ayları arası
1.1.5	İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde sosyal ve sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım sağlanacak	Spor Kulübü	Yıl boyunca
1.1.6	Okul içinde çeşitli kültürel, sosyal ve sportif alanlarda yarışmalar planlanacak	Spor Kulübü	Yıl boyunca
1.1.7	Her bir sınıfın yılsonu başarı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Okul İdaresi	Şubat ve Haziran aylarında
1.1.8	Öğretim materyallerini kullanma oranının analiz etmek için yöntem belirlemek okul idaresi ile paylaşmak uygulamak okul yönetimine vermek.	Tüm öğretmenler	Eylül-Ekim aylarında
1.1.9	Öğrencilerin Özel yeteneklerini tespit edilecektir	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.10	Etkinliklere katılım konusunda öğrencileri teşvik edilip, ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.11	Sosyal Kulüplerin belirlenmesinde öğrenci beklentileri dikkate alınacaktır	Okul İdaresi	Ekim ayında

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğrenci sayısı	30	40	50	60	80	100
PG.1.1.b	Sınıf- veli-Okul Aile Birliği, Sınıf Veli Temsilciliği toplantı sayısı	3	5	6	7	7	8
PG.1.1.c	Sınıf- veli-Okul Aile Birliği, Sınıf Veli Temsilciliği toplantılarına katılan veli sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.d	Meslek tanıtım etkinlikleri sayısı	3	4	5	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzun laboratuvar olanaklarını artırmak için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye ve esnafla iş birliğine gidilerek maddi kaynak temin edilecek.	Okul idaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ve esnafla işbirliğine geçilerek malzeme temini yapılacaktır	Okul idaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.3	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.4	Üniversiteler ile işbirliği içerisine girmek	Okul idaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.5	Disiplin ve Onur Kurulu çalışmalarına destek olmak öğretmen, veli ve öğrenci görüşmeleri yapmak	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlemek	Rehber öğretmen	Yıl boyunca

1.1.7	Sınıfların ders öğretmenleri ile toplantılar düzenlemek	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlemek	Rehber öğretmen	Yıl boyunca
1.1.9	Öğrencilerin kendilerine uygun mesleklere yönelmelerine katkı sağlanacak.	Rehber öğretmen	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.* Plan dönemi sonuna kadar insan kaynakları niteliğinin gelişimine yönelik faaliyet sayısını artırmak.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sınıflarda teknolojik araçları kullanan öğretmen sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.3.2.b	Bilgisayar ve diğer laboratuvarlarından faydalanan öğrenci sayısı	70	70	70	70	80	90
PG.3.3.c	Okulun fiziki donanımından memnun olan öğretmen -veli - öğrenci sayısı	50	55	60	65	75	80
PG.3.3.d	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	5	10	12	15	15	15
PG.3.3.e	Kurumdaki bilgisayar sayısı	9	10	12	14	15	15
PG.3.3.f	Hizmet içi eğitime katılan personel oranı	%60	%70	%75	%80	%90	%100
PG.3.3.g	Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.ğ	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan kursların sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.h	Personel arası etkinlik sayısı	2	3	5	7	7	10
PG.3.3.ı	Okul aile bütçesinin artırılması	%10	%20	%30	%40	%50	%70
PG.3.3.i	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	14	16	16	18	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Etkileşimli tahta konusunda tüm öğretmenlerin eğitim alması	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.2	Tüm laboratuvar ve atölyelerden öğrencilerin yaralanması için önlemler almak	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.3	Belediyeler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek	Okul İdaresi ve OAB	Yıl boyunca
1.1.4	Hizmet içi konuların belirlenip başvurusu yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5	Akıllı tahtaların ve bilişim teknolojileri verimli kullanılacaktır	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek	Gezi Kulübü	Yıl boyunca
1.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Öğrenci velilerimizin okula bağışlarının arttırılması çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve OAB	Yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000	185.000	200.000	225.000	300.000	1.060.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000	10.000	15.000	15.000	20.000	65.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000	4.000	5.000	8.000	10.000	30.000
Döse (Döner sermaye gelirleri)	2.600.000	2.850.000	3.000.000	3.250.000	3.500.000	15.200.000
TOPLAM	2.758.000	3.049.000	3.220.000	3.498.000	3.830.000	16.355.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.